



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Prishtinë/Priština, rr./ul. Migjeni p.n/b.b; tel. +381 (0) 38 211 337; kqz.sekretariati@kqz-ks.org; www.kqz-ks.org

Na sonovu Zakona Br. 03/L - 149 o Javnim Službama Republike Kosovo, člana 11 i 18 i u skladu sa Uredbom Br. 02/2010, o Procedurama Regrutiranja u Javnim Službama Republike Kosovo, na osnovu Zakona br. 03/L-073 o Izborima Republike Kosovo člana 64 paragraf 66.7, Sekretarijat Centralne Izborne Komisije ponovo objavljuje:

K O N K U R S

1. CIK-12/2014 Viši Službenik za Finansije Političkih Partija (Kancelarija za Registraciju i Potvrđivanje Političkih Partija)

Nivo plate: Koeficijent 8

Ugovor: Na osnovu Zakona JSK

Skraćeno radno vreme: Nema

Odgovoran: Direktor KRPPP

Odgovornosti nadzora: Nema

Glavni zadaci:

1. Obaveštava Političke Subjekte u vezi sa rokovima za podnošenje Godišnjih finansijskih izveštaja i Izveštaja kampanje.
2. Obučava, savetuje finansijske predstavnike Političkih Subjekata.
3. Sastavlja Dosije za Javno Informisanje za donacije Političkih Subjekata.
4. Priprema povraćaj depozita i vrši obračun kazni Političkih Subjekata.
5. Priprema Izveštaje u vezi sa finansijskim obavezama Političkih Subjekata i sprovodi preporuke revizora.
6. Ostali zadaci i odgovornosti koji mu/joj se odrede od strane nadzornika, na osnovu Zakona.

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

1. Univerzitetska diploma u Ekonomiji, Finansijama i slično;
2. Tri (3) godine radnog iskustva;
3. Visoki lični i stručni integritet;
4. Veštine u usmenom i pismenom komuniciranju na službenim jezicima;
5. Sposobnost i spremnost nepristrasnog rada sa ljudima različite etničke pripadnosti;
6. Poznavanje Informativne tehnologije (MS Word, MS Excel dhe MS Access),
7. Poznavanje engleskog jezika-poželjno.

2. CIK-13/2014 Viši Službenik za Fond Politickih Partija

Odeljenje: /OAP

Nivo plate: Koeficijent 8

Ugovor: Na osnovu Zakona JSK

Skraćeno radno vreme: Nema

Odgovoran: Rukovodiocu Divizije za Finansije

Odgovornosti nadzora: Nema

Glavni zadaci:

1. Odgovoran je za obračun i raspodelu sredstava za Političke Subjekte u skladu sa Zakonom o Finansiranju Političkih Subjekata i sastavljanje izveštaja u vezi sa ovim pitanjem.

- 2.Odgovoran je za prijem računa i obračunavanje sredstava za Parlamentarne Radne Grupe u skladu sa Zakonom o Finansiranju Političkih Subjekata i izveštavanje u PAK i TKPK,
- 3.Savetuje i informiše Političke Subjekte za raspodelu sredstava iz Fonda
- 4.Priprema finansijski izveštaj Fonda za Skupštinu Kosova.
- 5.Priprema finansijsku dokumentaciju za povraćaj depozita na osnovu Zakona o Izborima na Kosovu.
6. Ostali zadaci i odgovornosti koji mu/joj se odrede od strane nadzornika, na osnovu Zakona.

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

- 1.Univezitetska diploma iz Ekonomije, Finansija i slično;
- 2.Tri (3) godine radnog iskustva;
- 3.Visoki lični i stručni integritet;
4. Veštine u usmenom i pismenom komuniciranju na službenim jezicima;
5. Sposobnost i spremnost nepristrasnog rada i sa ljudima iz različitih etničkih zajednica;
6. Poznavanje Informativne Tehnologije (MS Word, MS Excel dhe MS Access),
7. Poznavanje engleskog jezika-poželjno.

3.CIK-14/2014 Viši Službenik za Birački Spisak

Odeljenje: / DOZ

Nivo plate: Koeficijent 8

Ugovor: Na osnovu Zakona JSK

Skraćeno radno vreme: Nema

Odgovoran: Rukovodiocu Divizije za Usluge Birača

Odgovornosti nadzora: Nema

Glavni zadaci:

- 1.Pomaže u sastavljanju i održavanju biračkog spiska;
- 2.Podržava sprovođenje svih operacija za usluge birača na terenu;
- 3.Pruža stručnu podršku kreatorima baze podataka;
- 4.Sprovodi Operacije za Glasanje Putem Pošte i Operacije Glasanja osoba sa Posebnim Potrebama;
- 5.Zajedno sa Rukovodiocem Divizije za Birački Spisak nadzire štampanje Konačnog biračkog spiska i Opštinskog biračkog spiska;
- 6.Pomaže u sastavljanju i upravljanju projekata koji su u vezi sa Biračkim Spiskom;
7. Ostali zadaci i odgovornosti koji mu/joj se odrede od strane nadzornika, na osnovu Zakona.

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

1. Da ima univezitetsku diplomu na Prava, Političke nauke i Javnu Administraciju;
2. Tri (3) godine radnog iskustva;
3. Visoki lični i stručni integritet;
4. Veštine u usmenom i pismenom komuniciranju na službenim jezicima;
5. Sposobnost i spremnost nepristrasnog rada sa ljudima iz različitih etničkih zajednica;
6. Poznavanje Informativne Tehnologije (MS Word, MS Excel dhe MS Access),
7. Poznavanje engleskog jezika-poželjno.

*Aplikacije se mogu uzeti i predati u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Kadrovska Kancelarija, Kancelarija br.27,sprat I-vi, bivša zgrada Ljubljanske Banke,Ulica "Migjeni" 10000 Priština. Za detaljnije informacije, možete stupiti u kontakt sa osobljem Kadrovske kancelarije na br. tel: : 038-211-322, od 08:00 – 16:00, ili preko e-mail adrese: www.kqz-ks.org. Aplikacije poslate poštom koje poseduju poštanski pečat, pošiljke sa datumom zadnjeg dana konkursa, će se uzeti u obzir i razmotriti, ukoliko iste pristignu u roku od 4 dana.Aplikacije koje pristignu nakon ovog roka i nekompletirane aplikacije se neće uzeti u obzir.Aplikaciji priložite kopiju dokumentacije o vašim kvalifikacijama, radno iskustvo i ostalu neophodnu dokumentaciju koja se zahteva za ovo radno mesto za koje vi konkurišete kao i dva zadnja obrasca vašeg ocenjivanja iz institucije u kojoj ste ranije radili. Kandidati koji se budu izabrali za uži izbor će biti pismeno ili putem telefona informisani u zakonskom kadrovskom roku.Kandidati koji budu izabrani za učešće na intervjui dužni su da sa sobom ponesu originalna dokumenta. **Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi, od: 08.11.2014 do 24.11.2014 u 16:00 časova.** Sekretarijat Centralne Izborne Komisije je u službi svih građana Kosova i prihvatiće aplikacije svih prijavljenih građana Kosova bez obzira na polnu pripadnost i svih zajednica koje žive na Kosovu.*