



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Prishtinë/Priština, rr./ul. Migjeni p.n/b.b; tel. +381 (0) 38 211 337; kqz.sekretariati@kqz-ks.org; www.kqz-ks.org

U skladu sa Zakonom Br. 03/L - 149 o Javnim Službama Republike Kosova, član 11 i 18, i u skladu sa Pravilom Br. 02/2010, o Procedurama Rekrutiranja u Javnim Službama Republike Kosova, u skladu sa Zakonom br. 03/L-073 o Izborima u Republici Kosova član 64 paragraf 2 tacka b, kao i u skladu sa Administrativnim Uputstvom Br. 01/2012 član 2 paragraf 2 tacka 2 CIK-a, Sekretarijat Centralne Izborne Komisije ponovo objavljuje :

K O N K U R S

CIK 09/2013: Zamenik Glavnog Izvršnog Službenika Sekretarijata Centralne Izborne Komisije

Odeljenje: Upravna Kancelarija

Nivo plat: Koeficijent 15

Ugovor: Na određeno vreme

Skraćeno radno vreme: Nema

Odgovoran: CIK-u

Odgovornosti nadzora: U skladu sa ovlašćenjima Glavnog Izvršnog Službenika SCIK-a i CIK-a odgovoran je osoblje SCIK-a.

Glavni zadaci:

1. Pomaže Glavnom Izvršnom Direktorom po pitanjima koja su u vezi sa upravljanjem i administracijom SCIK-a.
2. U kombinaciji sa GIS-om, nadzire i koordinira saradnju između Odeljenja Sekretarijata CIK-a.
3. Pomaže po pitanjima osoblja, budžeta i finansija CIK-a.
4. Predstavlja GIS-a ili Sekretarijat kada se to zahteva.
5. U odsustvu GIS-a sve odgovornosti i zadaci prelaze na Zam.GIS-a.
6. Ostali zadaci i odgovornosti koje mu/joj se odrede od strane nadzornikag.

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

1. Univerzitetska diploma iz prava, ekonomije političke nauke, javne administracije ili slično.
2. Profesionalno iskustvo u administraciji, najmanje 5 godina, uključujući značajno iskustvo na rukovodećem nivou.
3. Fleksibilnost i sposobnost rada pod pritiskom i kratkim vremenskim okvirima.
4. Sposobnost i spremnost rada sa ljudima različite nacionalnosti.
5. Poznavanje informativne tehnologije.
6. Dobro poznavanje drugog službenog jezika.
7. Poznavanje engleskog jezika-poželjno.
8. Potvrda da nije pod istragom.

*Aplikacije se mogu uzeti i predati u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Kadrovska Kancelarija, Kancelarija br.27, sprat I-vi, bivša zgrada Ljubljanske Banke, Ulica "Migjeni" 10000 Priština. Za detaljnije informacije, možete stupiti u kontakt sa osobljem Kadrovske kancelarije na br. tel. : 038-211-322, od 08:00 - 16:00, ili preko e-mail adrese: www.kqz-ks.org. Aplikacije poslate poštom koje poseduju poštanski pečat, pošiljke sa datumom zadnjeg dana konkursa, će se uzeti u obzir i razmotriti, ukoliko iste pristignu u roku od 4 dana. Aplikacije koje pristignu nakon ovog roka i nekompletirane aplikacije se neće uzeti u obzir. Aplikaciji priložite kopiju dokumentacije o vašim kvalifikacijama, radno iskustvo i ostalu neophodnu dokumentaciju koja se zahteva za ovo radno mesto za koje vi konkurišete. Kandidati koji se budu izabrali za uži izbor će biti pismeno ili putem telefona informisani u zakonskom kadrovskom roku. Kandidati koji budu izabrani za učešće na intervju dužni su da sa sobom ponesu originalna dokumenta. **Konkurs će biti otvoren 7 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi, od: 29.08.2013 do 04.09.2013 u 16:00 časova.** Sekretarijat Centralne Izborne Komisije je u službi svih građana Kosova i prihvatice aplikacije svih prijavljenih građana Kosova bez obzira na polnu pripadnost i svih zajednica koje žive na Kosovu.*